****

СТАНІСЛАВЧИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 січня 2025 року № 9**

**с. Станіславчик**

**Про затвердження плану роботи КУ**

**«Центр надання соціальних послуг» Станіславчицької сільської ради на 2025 рік**

Керуючись статтями 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів №177 від 03.03.2020 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», відповідно до звернення директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Станіславчицької сільської ради з метою організації ефективної діяльності фахівців із соціальної роботи, соціальних робітників щодо надання соціальних послуг найвразливішим верствам населення, які того потребують та території Станіславчицької громади, виконавчий комітет Станіславчицької сільської ради

 ВИРІШИВ:

1.Затвердити План роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Станіславчицької сільської ради на 2025 рік (додаток ).

2. Контроль за виконанням даного рішення покладається на виконавчий комітет Станіславчицької сільської ради.

**Сільський голова Володимир ПЕРЕПЕЧАЙ**

Додаток №1

        рішення виконавчого комітету № 9

Станіславчицької сільської ради

від 28 січня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ

Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»

Станіславчицької сільської ради на 2025 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Примітки |
| СОЦІАЛЬНА, ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ |
| 1. | Підведення підсумків роботи закладу за 2024 рік та завдання на 2025 рік. | січень2025 р | ДиректорФСР |  |
| 2. | Надання соціальних послуг відповідно до Державних стандартів. | Постійно | Працівники центру |  |
| 3. | Інформування населення територіальної громади та осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надає центр, умови та порядок їх отримання. | Постійно | ДиректорФСР |  |
| 4. | Виявлення осіб/сімей, громадян похилого віку, інвалідів, дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. | Постійно | Працівники центру |  |
| 5 | Робота з сім’ями та особами, які перебувають у складних життєвих обставинах (складання оцінки потреб, індивідуальні консультації, здійснення соціального супроводу, догляду вдома) | Протягом року | Працівники центру |  |
| 6. | Здійснення соціальної підтримки та соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням з поданням служби у справах дітей при виконкомі Станіславчицької сільської ради з метою підготовки до самостійного життя. | Протягом року (за повідомленням) | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 7. | Здійснення соціального супроводу дітей під час інклюзивного навчання. | Протягом року | Соціальні робітники |  |
| 8 | Надання соціальних послуг особам, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або засуджені без позбавлення волі на певний строк, за потребою. | Протягом року | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 9 | Надання соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі та від торгівлі людьми, у разі потреби, здійснення соціального супроводу. | Протягом року | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 10. | Надання соціальних послуг учасникам бойових дій та членам їх сімей, здійснення соціального супроводу (в разі потреби) | Протягом року, за потреби | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 11 | Надання послуг ветеранам війни та демобілізованих осіб з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранів. | Постійно | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 12 | Формування пропозиції щодо удосконалення можливостей територіальної громади в задоволенні потреб ветеранів, активного долучення ветеранів до життя територіальної громади, використання їх потенціалу для розвитку територіальної громади. | Постійно | ДиректорФахівці із соціальної роботи |  |
| 13 | Здійснення оцінки потреб внутрішньо переміщених сімей/осіб з метою визначення потреб та надання соціальних послуг. | Протягом року, за потреби | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 14 | Залучення суб’єктів соціальної роботи територіальної громади до проведення соціальних заходів для сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. | Постійно | Директорфахівці із соціальної роботи |  |
| 15 | Складання та подання інформаційно-аналітичної звітності до регіональних установ. | Згідно термінів подання | ДиректорФахівці із соціальної роботи |  |
| 16 | Складання звіту роботи центру та його відділень. | Грудень | ДиректорФахівці із соціальної роботи |  |
| 17 | Ведення особистого прийому громадян. | ПостійноПротягом року | Директор |  |
| 18 | Складання звіту щодо роботи фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб. | Постійно протягом року | ДиректорФахівець із супроводу ветеранів |  |
| 19 | Формування і ведення особових справ отримувачів соціальних послуг. | Постійно протягом року | Фахівці із соціальної роботи |  |
| ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРВИННОЇ ПРОФІЛАКТИКИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ |
| 1 | Проводити інформаційно – просвітницькі заходи з попередження домашньому насильству та / або насильству за ознакою статі. | Протягом року | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 2 | Проводити інформаційно- роз’яснювальну роботу з розвитку сімейних форм виховання; пошук, відбір та направлення на навчання кандидатів у патронатні, прийомні сім’ї та ДБСТ, щодо популяризації сімейних форм виховання; виховання відповідального батьківства, формування сімейних цінностей для батьків з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах. | Постійно | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 3 | Надання соціальної, інформаційної, допомоги особам, дітям та молоді з інвалідністю. | Постійно | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 4 | Проведення роботи з пропаганди здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, попередження соціально-небезпечних захворювань (туберкульоз, гепатити, ВІЛ/СНІД) | Постійно | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 5 | Висвітлення роботи центру на сайті Станіславчицької сільської ради. | Постійно | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 6 | Розповсюдження плакатів, інформаційних буклетів соціального напрямку. | Протягом року | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 7 | Діяльність «Банку одягу» для надання особам/сім’ям, які її потребують | Протягом року | Директорфахівці із соціальної роботи |  |
| 8 | Здійснення взаємодії з установами та організаціями соціального напрямку:-відділ соціального захисту населення Станіславчицької сільської ради;- службою у справах дітей Станіславчицької сільської ради;- відділом освіти, культури, молоді та спорту Станіславчицької сільської ради;- закладом охорони здоров’я;- ветеранськими просторами;- центром занятості;- благодійними фондами та організаціями;- Хаб. | Постійно | Директорфахівці із соціальної роботи |  |
| НАВЧАННЯ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛИФІКАЦІЇ |
| 1 | Організовувати навчання і підвищення кваліфікації працівників центру. Участь в семінарах, конференціях, круглих столах, організованих державними та недержавними організаціями. | Протягом року | ДиректорПрацівники центру |  |
| 2 | Вивчення нормативно – законодавчих актів. Систематичне ознайомлення працівників комунальної установи з чинним законодавством. | Постійно | ДиректорПрацівники центру |  |
| 3 | Проведення внутрішнього моніторингу та оцінювання якості наданих центром соціальних послуг. | червень - липень | ДиректорПрацівники центру |  |
| 4 | Проведення супервізій з працівниками, щодо здійснення та забезпечення ефективного виконання ними своїх посадових обов’язків і завдань. | Протягом року за окремим графіком | ДиректорПрацівники центру |  |
| УЧАСТЬ В РОБОТІ ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ |
| 1 | Підготовка документів для розгляду на засідання комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі Станіславчицької сільської ради. Участь у роботі Комісії з питань захисту прав дітей. | Постійно | ДиректорФахівці із соціальної роботи |  |
| 2 | Приймати участь у роботі мобільної бригади Вінницького ОЦСС | Протягом року | Фахівці із соціальної роботи |  |
| 3 | Участь у роботі опікунської ради при виконавчому комітеті Станіславчицької сільської ради | Протягом року | ДиректорФахівці із соціальної роботи |  |
| 4 | Участь у роботі Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми. | Протягом року | ДиректорФахівці із соціальної роботи |
| 5 | Приймати участь у засіданнях виконкому та сесії селищної ради з питань діяльності центру за потребою | Протягом року | ДиректорФахівці із соціальної роботи |  |
| ФІНАНСОВО – ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ |
| 1 | Підготовка річного фінансового звіту за 2025рік | Згідно термінів подання | Директор, бухгалтерФахівці із соціальної роботи |
|  | Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. | протягом фінансового року | бухгалтер |  |
| 3 | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу | Згідно термінів | бухгалтер |  |
| 4 | Підготовка щоквартальних фінансових звітів | Згідно термінів подання | бухгалтер |  |
| 5 | Забезпечення цільового використання бюджетних коштів | протягом фінансового року | бухгалтер |  |
| 6 | Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази центру | протягом фінансового року | бухгалтер |  |
| 7 | Складання бюджетного запиту на 2026 рік. | грудень | бухгалтер |  |

**План відділення соціальної роботи для сімї, дітей та молоді на 2025 рік**

|  |
| --- |
| ***Забезпечення соціального супроводу сімей та осіб,*** ***які опинились в складних життєвих обставинах*** |
| 1 | Соціальна підтримка сімей та осіб, які опинились в складних життєвих обставинах | Протягом року | Фах. із соціальної роботи |
| 2 | Робота з сім’ями та особами, які перебувають у складних життєвих обставинах (складання оцінки потреб, індивідуальні консультації, здійснення соціального супроводу) | Протягом року | Фах. і з соціальної роботи, |
| 3 | Надання невідкладної допомоги дітям, особам, постраждалим від жорстокого поводження у сім’ї, насилля чи реальної загрози його вчинення | Протягом року (за повідомленням) | Фах. із соціальної роботи |
| 4 | Ведення обліку сімей, які опинились в складних життєвих обставинах | Протягом року | фср. |
| 5 | Участь у Комісії з питань захисту прав дітей | Щомісячно | Директор та фср |
| 6 | Участь у комісії з виявлення сімей та осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводження | Щомісячно | Директор та фср |
| 7 | Проведення супервізії соціального супроводу сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах | Згідно наказу | Директор та фср |
| 8 | Надання соціальних послуг учасникам АТО, Захисникам та Захисницям та членам їх сімей, здійснення соціального супроводу (в разі потреби) Здійснення оцінки потреб сімей/осіб, які перемістилися із зони АТО, | Постійно | Фах. із соціальної роботи |
| 9 | Надання соціальних послуг Ветеранам та членам їх сімей, здійснення соціального супроводу (в разі потреби) | Постійно | Фахі. із соціальної роботи |
| 10 | Надання соціальних послуг сім’ям члени яких зникли безвісти або перебувають в полоні, здійснення соціального супроводу (в разі потреби) | Постійно | Фах. із соціальної роботи |
| 11 | Надання соціальних послуг сім’ям члени яких звільнені з полону, здійснення соціального супроводу (в разі потреби) | Постійно | Фах. із соціальної роботи |
| 12 | Надання соціальних послуг сім’ям члени яких мобілізовані, здійснення соціального супроводу (в разі потреби) | Постійно | Фах. із соціальної роботи |
| 13 | Контроль за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей | Постійно | Фах. із соціальної роботи |
| ***Забезпечення соціальної адаптації та підготовки до самостійного життя дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування*** |
| 1 | Надання соціальних послуг особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на основі наданих службами у справах дітей копій обліково-статистичних карток дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом року, за повідомленням | Фах. із соціальної роботи, психолог |
| 2 | Здійснення оцінки потреб сімей опікунів, піклувальників, та здійснення соціального супроводу, в разі потреби | Протягом року, за повідомленням | Фах. із соціальної роботи |
|  |  |  |  |
| ***Профілактика негативних явищ******у дитячому та молодіжному середовищі*** |
| 1 | Проведення  групових заходів (відеолекторії, лекції, бесіди, групові заняття з елементами тренінгу тощо), з метою запобігання правопорушень, пропаганди здорового способу життя та профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі на базі закладів освіти району серед учнівської, студентської молоді | Протягом року | Фахівець із соціальної роботи |
| 2 | Проведення консультацій для дітей та молоді з метою профілактики негативних явищ, девіантної поведінки у молодіжному середовищі | Протягом року (за потребою) | Фах. із соціальної роботи |
| ***Профілактика раннього соціального сирітства*** |
| 3 | Здійснення оцінки потреб та соціального супроводу вагітних жінок та жінок з новонародженою дитиною, які опинились в складних життєвих обставинах, жінок, які мали намір відмовитись від новонародженої дитини | Протягом року | Провідний спеціаліст, фахівці із соціальної роботи |
| 4 | Сприяння в поселенні жінок з дітьми до реабілітаційних центрів матері та дитини | Протягом року (за потребою) | Директор, ф.с.р. |
|  | ***Забезпечення соціального супроводу дітей, що навчаються в інституційних закладах*** |  |  |
| 1 | Надання соціальних послуг сім’ям, діти яких навчаються в інституційних закладах  | В період канікул | фср |
| 2 | Проведення профілактичних бесід з метою запобігання правопорушень, пропаганди здорового способу життя та профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі | Постійно, протягом року | фср |
|  |  |  |  |
|  | ***Робота з дітьми , що вчинили адміністративні та кримінальні правопорушення*** |  |  |
| 1 | Надання соціальної послуги соціальної профілактики | Протягом року (за потребою) | фср |
|  | ***Робота з сім’ями при народженні дитини*** |  |  |
| 1 | Надання соціальних послуг | Протягом року (за потребою) | Фср |

|  |
| --- |
| **План роботи відділення «Догляд вдома та надання натуральної допомоги» на 2025 рік*****Забезпечення надання соціальних послуг одиноким, похилого віку, пристарілим людям та особам з обмеженими можливостями*** |
| 1 | Здійснення оцінки потреб осіб, які перебувають в СЖО | Протягом року | Фах. із соціальної роботи |
| 2 | Інформувати населення про надання соціальної послуги «догляд вдома та натуральна допомога», зокрема шляхом проведення роз’яснювальної роботи, проведення моніторингу надання послуги | Протягом року | Директор Фср.  |
| 3 | Сприяння в оздоровленні людей з обмеженими можливостями | Протягом року | Директор Фср. |
| 4 | Контроль надання соціальних послуг згідно з Державним стандартом догляду вдома. | Протягом року | Директор Фср. |
| 5 | Надання соціальної послуги «догляд вдома та натуральна допомога» | Протягом року | Директор Фср. |
| 6 | Приймати участь у проведенні комплексного визначення індивідуальних потреб | Протягом року | Директор Фср. |
| 7 | Перенаправлення до інших суб’єктів  | Протягом року (за потреби) | Фах. із соціальної роботи |

**Директор КУ «ЦНСП» Жанна КОЗАЧЕНКО**