Додаток 2

до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Станіславчицької сільської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проекту**  *(вписує Уповноважений орган згідно з реєстром)* |  |

**Бланк розгляду проекту,**

**реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів**

**громадського бюджету у Станіславчицькій територіальній громаді**

**у \_\_\_\_\_\_\_ році**

**Розділ І**. **Попередня оцінка проекту з точки зору** **правильності і повноти заповнення форми проекту** (*заповнює Уповноважений орган*)

1.1.Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?).

……………………………………………………………………...…………

……………………………………………………………………...…………

1.2. На звернення до автора проекту для доопрацювання проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) автор доопрацював проект, надавши додаткову інформацію (*яку саме?*)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...……………

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………

1.3. Висновок щодо передачі проекту до головних розпорядників коштів для здійснення їх аналізу *(згідно з розпорядженням \_\_\_\_\_\_\_\_\_голови щодо розподілу проектів між головними розпорядниками коштів, до повноваження яких відноситься реалізація проекту)*

а) Так *(назва головного розпорядника коштів).*

……………………………………………………………………...………………

б) Ні (*обґрунтування*).

……………………………………………………………………...………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові відповідальної особи Уповноваженого органу)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проекту**  *(вписує Уповноважений орган згідно з реєстром)* |  |

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

*(у разі, якщо якесь із питань не стосується проекту,*

*необхідно вписати «не стосується»)*

**Розділ ІІ.** **Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації** *(заповнює представник головного розпорядника коштів, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так (*зазначити, яку саме інформацію надано додатково*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………

2.3. Запропонований проект стосується повноважень \_\_\_\_\_\_ ради *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству України та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням \_\_\_\_\_ ради та її виконавчого комітету.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.5.Територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів громадського бюджету \_\_\_\_ТГ;

б) це територія/земельна ділянка/об’єкт, яка/який не належить до переліку територій/об’єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів громадського бюджету \_\_\_\_ТГ *(обґрунтування):*

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом 365 календарних днів і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так, в \_\_\_\_\_році (*назвати чіткі причини, якщо проект неможливо реалізувати протягом поточного року*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складові проекту | Витрати за кошторисом | |
| Запропоновані автором проекту | Зміни, внесені головним розпорядником коштів |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Загальна сума проекту, пропонована автором, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями головного розпорядника коштів, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби).*

Обґрунтування внесених змін:

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.9. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого проекту в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.11. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами \_\_\_\_\_\_\_ ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами: відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства; відділ земельних відносин, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об’єкта/будівлі

а) позитивно;

б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)* ……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

2.12. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (*які в річному вимірі?*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

б) Ні.

**Розділ ІІІ. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету \_\_\_\_\_\_ ТГ, в перелік проектів для голосування** (*в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту*):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові керівника*

*головного розпорядника коштів)*