|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження установи  | Станіславчицька сільська рада Юридична адреса: Вінницька область, Жмеринський район, село Станіславчик, вулиця Центральна, 4. |
| Найменування посади | Начальника відділу надання адміністративних та юридичних послуг Станіславчицької сільської ради |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються  відповідно до чинного законодавства України |
| Кваліфікаційні вимоги  до претендентів на посаду начальника відділу земельних ресурсів та комунальної власності Станіславчицької сільської ради | Начальника відділу надання адміністративних та юридичних послуг Станіславчицької сільської ради може бути особа, яка є: - громадянином України; - вільно володіє державною мовою; - має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста); - стаж роботи не менше трьох років. |
| Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, кінцевий термін і місце  їх подання | Для участі в конкурсі подаються такі документи:* заяву про участь у конкурсі, в якій заявник вказує, що він ознайомлений із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
* заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
* дві фотокартки розміром 4х6 см;
* копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня засвідчені нотаріально або загальним відділом виконавчого апарату сільської ради;
* декларацію про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
* копію документа, який посвідчує особу;
* медичну довідку про стан здоров’я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України;
* письмову згоду про проведення спеціальної перевірки;
* копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);
* довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які не відповідають кваліфікаційним вимогам, а також ті, які не подали повного пакету документів, до конкурсного відбору не допускаються.Документи подаються особисто у строк, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Кінцевий термін подання документів: 16 год. 30 хв, 19.09.2025 року,  за адресою:Вінницька обл., Жмеринський р-н., село Станіславчик, вул. Центральна, 4. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 25.09.2025 року, початок  о 10 год. 00 хв., за адресою: Вінницька обл., Жмеринський р-н., с. Станіславчик, вул. Центральна, 4 |
| Етапи проведення конкурсного відбору | Конкурсний відбір проводиться поетапно:1) публікація сільською радою оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;3) проведення іспиту та відбір кандидатів;4) надання рішення конкурсної комісії, в якому обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата (переможця) на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування або визначення кандидатури для зарахування до кадрового резерву |
| Відповідальна особа | Твердохліб Ірина Володимирівна, тел. (04332) 3-42-42, E mail: stanislavotg@ukr.net |