|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження установи  | Станіславчицька сільська рада Юридична адреса: Вінницька область, Жмеринський район, село Станіславчик, вулиця Центральна, 4. |
| Найменування посади | начальник відділу земельних ресурсів та комунальної власності Станіславчицької сільської ради |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються  відповідно до чинного законодавства України |
| Кваліфікаційні вимоги  до претендентів на посаду начальника відділу земельних ресурсів та комунальної власності Станіславчицької сільської ради | начальником відділу земельних ресурсів та комунальної власності Станіславчицької сільської ради може бути особа, яка є: - громадянином України; - вільно володіє державною мовою; - має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста); - стаж роботи не менше трьох років. |
| Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, кінцевий термін і місце  їх подання | Для участі в конкурсі подаються такі документи: - заяву про участь у конкурсі, в якій заявник вказує, що він ознайомлений із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;- дві фотокартки розміром 4х6 см;- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня засвідчені нотаріально або загальним відділом виконавчого апарату сільської ради;- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;- копію документа, який посвідчує особу;- медичну довідку про стан здоров’я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України;- письмову згоду про проведення спеціальної перевірки;- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).Особи, які не відповідають кваліфікаційним вимогам, а також ті, які не подали повного пакету документів, до конкурсного відбору не допускаються.Документи подаються особисто у строк, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Кінцевий термін подання документів: 16 год. 30 хв, 12.12.2024 року,  за адресою:Вінницька обл., Жмеринський р-н., село Станіславчик, вул. Центральна, 4. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 16.12.2024 року, початок  о 10 год. 00 хв., за адресою: Вінницька обл., Жмеринський р-н., с. Станіславчик, вул. Центральна, 4 |
| Етапи проведення конкурсного відбору | Конкурсний відбір проводиться поетапно:1) публікація сільською радою оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;3) проведення іспиту та відбір кандидатів;4) надання рішення конкурсної комісії, в якому обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата (переможця) на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування або визначення кандидатури для зарахування до кадрового резерву |
| Відповідальна особа | Твердохліб Ірина Володимирівна, тел. (04332) 3-42-42, E mail: stanislavotg@ukr.net |