Додаток 1

до розпорядження №147

від 20.08.2025 року

**Перелік питань для проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади начальника відділу надання адміністративних та юридичних послуг**

**Станіславчицької сільської ради**

**І. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.
2. Форма правління в Україні (ст. 5).
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (ст. 10).
4. Об’єкти права власності Українського народу (ст. 13,14).
5. Найважливіші функції держави та державні символи України (ст. 17,20).
6. Конституційне право на працю, освіту та соціальний захист (ст. 43,53,46).
7. Обов’язки громадянина України (ст. 65-68).
8. Повноваження Верховної Ради України (ст. 85).
9. Порядок обрання Президента України та його повноваження (ст. 103,106).
10. Склад та повноваження Кабінету Міністрів України (ст. 114,116,117).
11. Повноваження місцевих державних адміністрацій (ст. 119).
12. Статус прокуратури України за Конституцією України (ст. 121).
13. Система адміністративно-територіального устрою України (ст. 133).
14. Система судів в Україні (ст.125).
15. Органи місцевого самоврядування в Україні (ст. 140).

**ІІ. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах**

**місцевого самоврядування»**

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, та поняття посадової особи (ст.

1,2).

1. Право на службу в органах місцевого самоврядування (ст. 5).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (ст. 4).
3. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (ст. 6).
4. Основні обов’язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 8).
5. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 9).
6. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та присяга посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 10-11).
7. Обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби (ст. 12).
8. Класифікація посад та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 14,15).
9. Просування по службі та кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (ст. 15,16).
10. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 17).
11. Граничний вік перебування на службі та підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (ст. 18,20).
12. Оплата праці, відпустки посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 21).
13. Пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 21,22).
14. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (ст. 23,24).

**IІІ. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів "корупція" та "корупційне правопорушення" згідно із Законом України "Про запобігання корупції" (ст. 1).
2. Визначення термінів "корупційне правопорушення" та "неправомірна вигода" згідно із Законом України "Про запобігання корупції" (ст.1).
3. Визначення термінів "близькі особи" та "суб’єкти декларування" згідно із Законом України "Про запобігання корупції" (ст. 1).
4. Суб’єкти, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції" (ст. 3).
5. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції (ст. 21).
6. Обмеження щодо одержання подарунків (ст. 23).
7. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25).
8. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28).
9. Переведення, звільнення особи у зв’язку з наявністю конфлікту інтересів (ст. 34).
10. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (ст. 36).
11. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44).
12. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45).
13. Спеціальна перевірка (ст. 56).
14. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60).
15. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (ст. 65).

**ІV-V Питання на перевірку знань Закону «Про адміністративні послуги»**

1. Порядок надання адміністративних послуг.
2. Строки надання адміністративних послуг .
3. Основні завдання адміністратора .
4. Права, які має адміністратор.
5. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.
6. Реєстрація місця проживання новонародженої дитини.
7. Які документи подає до органу реєстрації особа або її представник для реєстрації місця проживання.
8. Підстави для призначення зняття з реєстрації місця проживання.
9. Перелік документів, що подає особа разом із заявою для здійснення зняття з реєстрації місця поживання .
10. Реєстрація місця перебування.
11. Підстави для відмови в реєстрації/знятті з реєстрації місця.
12. Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи.
13. Накладання адміністративного стягнення на особу, яка надала недійсний паспорт громадянина України.
14. Накладання адміністративного стягнення за умисне зіпсування паспорта чи недбале зберігання паспорта, що спричинило його втрату.
15. Нормативні документи, якими керується адміністратор ЦНАП у повсякденній діяльності.
16. Основні вимоги до дозвільної системи у сфері господарської діяльності.
17. Основні вимоги до порядку видачі документів дозвільного характеру або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру.
18. Підстави для анулювання документа дозвільного характеру за рішенням адміністративного суду.
19. Відповідальність у сфері видачі документів дозвільного характеру
20. Визначення термінів : адміністративна послуга, суб’єкт звернення, суб’єкт надання адміністративної послуги.
21. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг.
22. Принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг .
23. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг.
24. Інформація про адміністративні послуги.
25. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг.
26. Документи, які подає суб’єкт звернення для отримання адміністративної послуги.
27. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).
28. Центр надання адміністративних послуг.
29. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг.
30. Реєстр адміністративних послуг
31. Єдиний державний портал адміністративних послуг.
32. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг.

 **Секретар сільської ради Ірина ТВЕРДОХЛІБ**